Modulo P3

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 1
Corsi curriculari all'interno di scuole locali

1. ATTIVITA'

Destinazione attività	Numero CORSI	Numero ALUNNI	MEDIA di iscritti per corso	Monte ORE totale a.s. (riportato a 60 minuti)	di cui pagate dall'Ente
Infanzia	5	41	8,2	200	200
Primaria	18	201	11,2	720	720
Secondaria di I grado	13	197	15,2	620	620
Secondaria di II grado	9	84	9,3	880	880
TOTALI	45	523	11,6	2.420	2.420
Certificazione linguistica			#DIV/0!		

Assistentato linguistico ai docenti	n. assistenti linguistici:	0
	n. docenti assistiti:	0
	totale ore annue a carico dell'Ente:	0

2. DIDATTICA

a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici *(numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).*

SCUOLA DELL'INFANZIA - 1h di italiano a settimana per un totale di 40h annuali (da gennaio a dicembre) - 5 corsi x 40h = 200h totali. SCUOLA PRIMARIA - 1h di italiano a settimana per un totale di 40h annuali (da gennaio a dicembre) - 18 corsi x 40h = 720h. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 1h di italiano a settimana per un totale di 40h annuali per le classi 6 e 7 (8 corsi x 40h = 320h); 1h30m di italiano a settimana per un totale di 60h annuali per la classe 8 (5 corsi x 60h = 300h) - 320h + 300h = 620h. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - 1h30m di italiano a settimana per un totale di 60h annuali per la classe 9 (5 corsi x 60h = 300h); 4h di italiano a settimana per un totale di 160h annuali per le classi 10, 11 e 12 (3 corsi x 160h = 480h). Il grade 10 dell'American International School of Johannesburg prevede 100h annuali suddivise in maniera varia sulla settimana in base al calendario - 300h + 480h + 100h = 880h totali.

b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).

SCUOLA DELL'INFANZIA - 5 corsi - I corsi sono finalizzati a creare un lessico di base propedeutico al proseguimento dello studio dell'italiano nella scuola primaria. Le lezioni si basano su attività ludiche e creative. Tutti i corsi sono di livello pre-A1 (base). SCUOLA PRIMARIA -18 corsi - I corsi sono finalizzati allo sviluppo di capacità comunicative di base nonché all'ulteriore sviluppo lessicale necessario per procedere nello studio dell'italiano nell'ambito della scuola secondaria. Introduzione dei primi concetti grammaticali (maschile/femminile, singolare/plurale, persone singolari dei verbi). Le attività vengono proposte anche in base al curriculum proprio della scuola (IEB - Reddam House Bedfordview; IB - Crawford International Bedfordview). Tutti i corsi sono di livello A1. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 13 corsi - Questi corsi vedono l'introduzione di argomenti grammaticali più complessi ma sempre di livello A1 e lo sviluppo di abilità comunicative di base (parlare di se stessi e degli altri, al ristorante, tempo libero e passatempi, la scuola...). Le attività vengono proposte anche in base al curriculum proprio della scuola (IEB - Reddam House Bedfordview; IB - Crawford International Bedfordview). Tutti i corsi sono di livello A1. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - 10 corsi - In 8 casi, le lezioni sono finalizzate alla preparazione dell'esame finale secondo il curriculum locale, IEB, che prevede il conseguimento di un livello A2 avanzato/inizio B1. Gli argomenti grammaticali e comunicativi propri di questo livello vengono conosciuti e applicati alla produzione orale e scritta. Specifiche abilità di produzione scritta, quali riformulazioni testuali, produzione di messaggi e di testi descrittivo/narrativi, vengono sviluppate nel corso delle lezioni. La letteratura italiana viene affrontata limitatamente a una lista di testi di poesia e di prosa selezionati ogni tre anni da una commissione locale. Agli studenti degli ultimi tre anni di scuola viene proposta la possibilità di sostenere l'esame PLIDA Juniores durante la sessione di ottobre (classe 10-A1, classe 11-A2, classe 12-B1). Esercizi specifici volti al conoscimento della struttura di esame vengono proposti durante le normali lezioni, nel caso di interesse condiviso da tutti gli studenti, o in lezioni extra pomeridiane, nel caso di interesse parziale della classe. In un caso, il corso è volto alla preparazione dell'esame finale (curriculum IB). Il corso prevede l'analisi di alcuni testi letterari di vario genere, sia di autori italiani sia di autori stranieri in traduzione. Viene introdotta anche un'analisi comparativa dei testi di diversi autori. I corsi sono suddivisi per livello come segue: 5 corsi di livello A1, 1 corso di livello A2, 1 corso di livello B1, 1 corso livello C1/C2

c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche adottate variano a seconda dell'età: con gli apprendenti della scuola primaria, la didattica ludica viene accostata al Metodo Montessori ed alla Peer Education. Nella scuola primaria e secondaria il metodo utilizzato varia accostando alla Peer Education anche il Cooperative Learning e la Flipped Classroom. Il metodo grammaticale risulta un appoggio strutturale importante sul quale crescere gradualmente attraverso l'approccio comunicativo, che continua a risultare il più efficace in un contesto poliglotta come quello del Sudafrica.

d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi curricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS *(riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023)* **e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi extracurriculari.**
Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

I corsi curriculari sono svolti da 4 docenti, tutti non in possesso di abilitazione. 3 insegnanti sono impiegati a contratto a tempo pieno a tempo determinato, 1 insegnante è impiegata tramite contratto a ore. 2 insegnanti sono impiegati anche nei corsi extracurriculari. Tutti i contratti sono conformi alla normativa locale.

3. ELENCO SCUOLE COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Crawford International	B	Johannesburg	Infazia, Primaria, Secondaria di I grado, Secondaria di II grado
2	Reddam House Bedfordview	B	Johannesburg	Infazia, Primaria, Secondaria di I grado, Secondaria di II grado
3	Veritas College	B	Springs	Secondaria di I grado, Secondaria di II grado
4	American International School of Johannesburg	B	Midrand	Secondaria di II grado
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Data, 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
(timbro tondo della Sede)

MODULO P4

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 1
Corsi curriculari all'interno di scuole locali

DENOMINAZIONE PROGETTO: Dante JHB - Curriculari

Sezione A — **ENTRATE IN DETTAGLIO**

Tasso di cambio: 1 Euro = 20,2381 **Selezionare valuta** — **da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0,00	0,00	0,00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	5.000,00	247,06	0,33%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	76.050,00	3.757,76	4,97%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	228.150,00	11.273,29	14,91%
6	**TOTALE RISORSE PROPRIE**	**309.200,00**	**15.278,11**	**20,21%**
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	1.220.512,76	60.307,68	79,79%
8	**TOTALE ENTRATE**	**1.529.712,76**	**75.585,79**	**100,00%**

NOTE ESPLICATIVE

20

(2)Donazione dal ristorante Tortellino D'oro

(3)

(4)

(5) Il contributo delle scuole Crawford International e Reddam House

(7)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione B	**SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**			
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,2381**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**	
N.	**DESCRIZIONE**		**Totale VAL. LOCALE**	**Totale EURO**
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)		0,00	0,00
10	Acquisto di libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici		59.096,83	2.920,08
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento		0,00	0,00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento		17.444,31	861,95
13	Assicurazione alunni		31.441,85	1.553,60
14	Certificazione linguistica		0,00	0,00
15	**TOTALE**		**107.982,99**	**5.335,63**

NOTE ESPLICATIVE

(9)

(10) Il budget per i costi di libri, materiali e software per l'anno = R136.753. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2955). La tariffa del progetto = 2420/5600*R136.753 = R59.096.83. Il materiale acquistato rimarrà di proprietà della Dante e verrà inventariato.

(11)

(12) Il budget per il noleggio della stampante per l'anno = R40.367. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2955). La tariffa del progetto = 2420/5600*R40.367 = R17,444.31.

(13) Il budget per l'assicurazione per l'anno = R72.758. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2955). La tariffa del progetto = 2420/5600*R72.758 = R31.441,85.

(14)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione C	SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE E ASSISTENTI LINGUISTICI		
Tasso di cambio: 1 Euro =	20,2381	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI

N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curricolo	1.162.901,39	57.461,00
17	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	0,00	0,00
18	Assistenti linguistici	0,00	0,00
19	**TOTALE**	**1.162.901,39**	**57.461,00**

NOTE ESPLICATIVE

(16) Gli stipendi degli insegnanti, che fanno parte del progetto, per l'anno = R2,691,011.49. Le ore dei corsi scolastici sono 5,600 (curriculari 2420 extra curriculari 225 e degli adulti 2955). La porzione del progetto = 2420/5600*R2,691,011,49 = R1,162,901.39. Il numero totale degli insegnante intesi come persone fisiche è 4.

(17)

(18)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione D		**SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)**	
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,2381**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	**DESCRIZIONE**	**Totale VAL. LOCALE**	**Totale EURO**
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
21	Materiale di facile consumo	9.838,60	486,14
22	Spese postali	0,00	0,00
23	Spese telefoniche, internet	27.998,10	1.383,44
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
25	**TOTALE PARZIALE**	**37.836,70**	**1.869,58**
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	72.833,36	3.598,82
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	26.042,01	1.286,78
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	58.377,31	2.884,53
29	**TOTALE PARZIALE**	**157.252,68**	**7.770,13**
30	**TOTALE (voce 25 + voce 29)**	**195.089,38**	**9.639,71**

NOTE ESPLICATIVE

(20)

(21) Il budget per i costi di stampa, cancelleria e materiali di consumo per l'anno = R22.767. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420 extracurriculari 225 e adulti 2955). La quota del progetto = 2420/5600*R22.767 = R9.838,60.

(22)

(23) I costi budget di telefono, dati e Internet per l'anno = R64.789. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420 extracurriculari 225 e adulti 2955). La quota del progetto = 2420/5600*R64.789 = R27.998,10.

(24)

(26) Il direttore del Dante viene pagato 337.080 rand all'anno. Cura il 50% della gestione generale di Dante ed eventi culturali e il 50% dei corsi per bambini e ragazzi in età scolare e dei corsi per adulti. La quota salariale addebitata per la gestione dei corsi curriculari è calcolata prendendo il numero di ore curriculari totali (2420/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R337.080 x 50% x 2420/5600 = R72,833.36) con la stessa logica applicata alle attività extrascolastiche.

(27) Il contabile della Dante viene pagato R120.525 all'anno. Si occupa del 50% della contabilità e del controllo della Dante ed eventi culturali e per il 50% di corsi per bambini e ragazzi in età scolare e corsi per adulti. La parte salariale a carico della gestione dei corsi curriculari viene calcolato prendendo il numero di ore curriculari totali (2420/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R120.525 x 50% x 2420/5600 = R26,042.01) con la stessa logica applicata agli extracurriculari.

(28) L'Assistente amministrativo della Dante viene pagato R270.176 all'anno. Cura il 50% della somministrazione di Dante ed eventi culturali e il 50% dei corsi per bambini e ragazzi in età scolare e dei corsi per adulti. La quota retributiva addebitata per la gestione dei corsi curriculari è calcolata prendendo il numero di ore curriculari totali (2420/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R270.176 x 50% x 2420/5600 = R58.377.31) con la stessa logica applicata alle attività extrascolastiche.

Data 15/10/2024

Timbro e firma del Rappresentante Legale

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione E			SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =	20,2381	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI	
N.	**DESCRIZIONE**		**Totale VAL. LOCALE**	**Totale EURO**
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)		0,00	0,00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)		63.739,00	3.149,46
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)		0,00	0,00
34		**TOTALE**	**63.739,00**	**3.149,46**

NOTE ESPLICATIVE

(31)

(32) Il budget per i costi di web marketing e social media per l'anno = R127.478. La spesa di bilancio è stata assegnata per il 50% (R127.478 x 50% = R63.739.00) alle attività curriculari, il 10% (R127.478 x 10% = R12.747,80) alle attività extracurriculari e il 40% (R127.478 x 40% = R50.991,20) ai corsi per adulti. Questa allocazione viene effettuata con l'intento di incentivare gli studenti, il che dovrebbe avere un impatto positivo e sostenibile sulle altre aree della scuola.

(33)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)



Dott.ssa Anita V
Presidente
Dante Alighieri J
dantea@netacti

SOCIETÀ DANTE ALIGHIERI
(R. M. R. D. n. 347, 18-07-1893)

Sezione F			RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE		
Tasso di cambio: 1 Euro =	20,2381	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI		
N.	**DESCRIZIONE**		**Totale VAL. LOCALE**	**Totale EURO**	**%**
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)		309.200,00	15.278,11	
36	Contributo ministeriale richiesto sul cap. 3153 dello Stato di previsione del MAECI (voce 7)		1.220.512,76	60.307,68	
37	**TOTALE ENTRATE**		**1.529.712,76**	**75.585,79**	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)		107.982,99	5.335,63	
39	Spese per il personale docente e gli assistenti linguistici (voce 19)		1.162.901,39	57.461,00	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)		195.089,38	9.639,71	12,75%
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)		63.739,00	3.149,46	4,17%
42	**TOTALE USCITE**		**1.529.712,76**	**75.585,79**	

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

INIZIATIVA 1 - CORSI CURRICOLARI					
Sezione G - Dati	**Progetto: Dante JHB 2025- curriculari**				
A.S. 2025					
ATTIVITA'	**N. CORSI***	**N.ALUNNI**	**Totale ORE** di lezione**	**di cui pagate dall'Ente**	**N. DOCENTI*** a carico dell'Ente**
SCUOLA DELL'INFANZIA	5	41	200	200	1
SCUOLA PRIMARIA	18	201	720	720	2
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	13	197	620	620	4
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	9	84	880	880	3
TOTALI	**45**	**523**	**2420**	**2420**	**4**
ASSISTENTATO LINGUISTICO	**N. ASSISTENTI LINGUISTICI**	**N.DOCENTI ASSISTITI**	**N. CORSI COINVOLTI**	**Totale ORE** di attività**	**di cui pagate dall'Ente**

***CORSI**	Intesi come gruppi classe
****ORE**	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.
*****DOCENTI**	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Modulo P3

DESCRIZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITÀ – INIZIATIVA 2
Corsi extracurriculari

1. ATTIVITA'

Destinazione attività	**Numero CORSI**	**Numero ALUNNI**	**MEDIA di iscritti per corso**	**Monte ORE totale a.s.** (riportato a 60 minuti)	**di cui pagate dall'Ente**
Infanzia	0	0	#DIV/0!	0	0
Primaria	2	16	8,0	70	70
Secondaria di I grado	1	8	8,0	35	35
Secondaria di II grado	2	16	8,0	120	120
TOTALI	5	40	8,0	225	225
Certificazione linguistica			#DIV/0!		
Corsi preparatori nel sistema scolastico locale (riportare nel sottostante punto **2.e** il n. di corsi, alunni, ore e docenti per ciascun ordine, …)			#DIV/0!		

2. DIDATTICA

a. Illustrare l'articolazione temporale dei corsi progettati sui diversi livelli scolastici *(numero ore settimanali e periodo di estensione all'interno dell'a.s.).*

SCUOLA PRIMARIA - 1h di italiano a settimana per un totale di 35h annuali (da gennaio a dicembre) - 2 corsi x 35h = 70h totali.
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 1h di italiano a settimana per un totale di 35h annuali - 1 corso x 35h = 35h totali.
SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - 1h30m di italiano a settimana per un totale di 60h annuali - 2 corsi x 60h = 120h totali.

b. Indicare gli obiettivi specifici del progetto didattico proposto in termini di conoscenza/competenza linguistica e abilità comunicativa. Specificare quanti corsi, intesi come gruppi classe, sono previsti per ciascun livello linguistico (base / intermedio / avanzato).

SCUOLA PRIMARIA - 2 corsi - I corsi sono finalizzati allo sviluppo di capacità comunicative di base nonché allo sviluppo lessicale necessario per procedere nello studio dell'italiano nell'ambito della scuola secondaria. Introduzione dei primi concetti grammaticali (maschile/femminile, singolare/plurale, persone singolari dei verbi). Le lezioni includono progetti manuali e attività ludiche. Il livello di riferimento è l'A1. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - 1 corso - Il corso vede l'introduzione di argomenti grammaticali più complessi ma sempre di livello A1 e lo sviluppo di abilità comunicative di base (parlare di se stessi e degli altri, al ristorante, tempo libero e passatempi, la scuola...). Il livello di riferimento è l'A1. SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - 2 corsi - Le lezioni sono finalizzate alla preparazione dell'esame finale secondo il curriculum locale, IEB, che prevede il conseguimento di un livello A2 avanzato/inizio B1. Gli argomenti grammaticali e comunicativi propri di questo livello vengono conosciuti e applicati alla produzione orale e scritta. Specifiche abilità di produzione scritta, quali riformulazioni testuali, produzione di messaggi e di testi descrittivo/narrativi, vengono sviluppate nel corso delle lezioni. La letteratura italiana viene affrontata limitatamente a una lista di testi di poesia e di prosa selezionati ogni tre anni da una commissione locale. Agli studenti viene proposta la possibilità di sostenere l'esame PLIDA Juniores durante la sessione di ottobre (il livello proposto dipende dalle caratteristiche specifiche della classe e del singolo studente). Nel caso di interesse, esercizi specifici volti al conoscimento della struttura di esame vengono proposti durante le normali lezioni. Entrambi i corsi sono di livello A2 con una prima introduzione di alcuni elementi propri del livello B1.

c. Descrivere le metodologie didattiche adottate.

Le metodologie didattiche adottate variano a seconda dell'età: con gli apprendenti dei primi anni della scuola primaria, la didattica ludica continua a essere una metodologia funzionale, accostata al Metodo Montessori e alla Peer Education.Crescendo, il metodo utilizzato inserisce gradualmente anche il Cooperative Learning e la Flipped Classroom. Con la didattica a distanza, la peer education, il cooperative learning e la flipped classroom sono prediletti. Il metodo grammaticale risulta essere una buona base, ma l'approccio comunicativo continua ad essere il più efficace in un contesto poliglotta come il Sudafrica.

d. Indicare il numero dei docenti impiegati nei corsi extracurricolari corrispondente alle persone fisiche, specificando quanti siano in possesso di un titolo di abilitazione per l'insegnamento dell'Italiano come L2/LS *(riconosciute ai sensi del D.M. n. 92 del 23/02/2016 e del D.M. 130 del 06/07/2023)* **e quanti di essi siano eventualmente impiegati anche nei corsi curriculari.**
Indicare inoltre il tipo di contratti utilizzati per i docenti a carico dell'Ente e la loro conformità alla normativa locale.

I corsi extracurriculari sono svolti da 3 docenti, tutti non qualificati per l'insegnamento dell'italiano come L2/LS e impiegati a contratto a tempo pieno a tempo determinato. 2 insegnanti sono impiegati anche nei corsi curriculari. Tutti i contratti sono conformi alla normativa locale.

e. Indicare il numero complessivo dei docenti che operano nei corsi preparatori, precisando il numero di corsi, alunni e ore per ciascun ordine di studio. Indicare inoltre la tipologia di contratti utilizzati e la loro conformità alla normativa locale.

3. ELENCO SCUOLE/ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

(Indicare alla voce 'Pubblica o Privata' solo le lettere A o B, aggiungere la lettera C ove i corsi seguano la modalità online)

N	Denominazione scuola	A. Pubblica B. Privata C. Online	Località	Livelli scolastici coinvolti
1	Dante Alighieri Johannesburg	B	Johannesburg	Secondaria di II grado
2	Saheti School	B	Johannesburg	Primaria, Secondaria di I grado
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
N	**Denominazione altre istituzioni**	**A. Pubblica B. Privata C. Online**	**Località**	**Livelli scolastici coinvolti**
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Data

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)
(timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Modulo P4

SCHEDA FINANZIARIA - INIZIATIVA 2
Corsi extracurriculari

DENOMINAZIONE PROGETTO:	Dante JHB 2024 - extracurriculari
Sezione A	**ENTRATE IN DETTAGLIO**

Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,2381**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	DESCRIZIONE	Totale VAL. LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali	0,00	0,00	0,00%
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni	5.000,00	247,06	3,35%
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari	0,00	0,00	0,00%
4	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie	56.680,04	2.800,66	38,03%
5	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)	0,00	0,00	0,00%
6	**TOTALE RISORSE PROPRIE**	**61.680,04**	**3.047,72**	**41,38%**
7	Contributo ministeriale richiesto sul cap.3153 dello stato di previsione del MAECI	87.366,98	4.316,96	58,62%
8	**TOTALE ENTRATE**	**149.047,02**	**7.364,67**	**100,00%**

NOTE ESPLICATIVE

(1)

(2) Donazione dal ristorante Tortellino D'oro

(3)

(4) Risorse proprie dell'istituto : totale delle quote di partecipazione pagate dalle familglia R264.860.00x21.4%=R56.680,04 pro rata relativa ai bambini

(5)

(7)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione B		**SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**	
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,23810**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	**DESCRIZIONE**	**Totale VALUTA LOCALE**	**Totale EURO**
9	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)	0,00	0,00
10	Acquisto libri, materiale didattico analogico, digitale e multimediale e software didattici	5.494,54	271,49
11	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento	0,00	0,00
12	Noleggio attrezzature per insegnamento	1.621,89	80,14
13	Assicurazione alunni	2.923,31	144,45
14	Certificazione linguistica	0,00	0,00
15	**TOTALE**	**10.039,74**	**496,08**

NOTE ESPLICATIVE

(9)

(10) Il budget per i costi di libri, materiali e software per l'anno = R136.753. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2900). La tariffa del progetto = 225/5600*R136.753 = R5.494,54. Il materiale acquistato rimarrà di proprietà della Dante e verrà inventariato.

(11)

(12) Il budget per il noleggio della stampante per l'anno = R40.367. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2955). La tariffa del progetto = 225/5600*R40.367 = R1.621,89.

(13) Il budget per l'assicurazione per l'anno = R72.758. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420, extracurriculari 225 e adulti 2955). La tariffa del progetto = 225/5600*R72.758 = R2.923,31.

(14)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)



Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione C		**SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE**	
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,23810**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	**DESCRIZIONE**	**Totale VALUTA LOCALE**	**Totale EURO**
16	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi di lingua	108.121,00	5.342,45
17	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento nei corsi preparatori	0,00	0,00
18	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche	0,00	0,00
19	**TOTALE**	**108.121,00**	5.342,45

NOTE ESPLICATIVE

(16) Gli stipendi degli insegnanti, che fanno parte del progetto, per l'anno = R2,691,011.49. Le ore dei corsi scolastici sono 5,600 (curriculari 2420 extra curriculari 225 e degli adulti 2955). La porzione del progetto = 225/5600*R2,691,011,49 = R108.121.00. Il numero totale degli insegnante intesi come persone fisiche è 6.

(17)

(18)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione D		**SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% del costo totale del progetto)**	
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,23810**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**

N.	**DESCRIZIONE**	**Totale VALUTA LOCALE**	**Totale EURO**
20	Affitto spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
21	Materiale di facile consumo	914,75	45,20
22	Spese postali	0,00	0,00
23	Spese telefoniche, internet	2.603,13	128,63
24	Consumi vari (energia elettrica, riscaldamento, acqua, pulizie, ecc.) riferiti agli spazi adibiti alla gestione e amministrazione del progetto	0,00	0,00
25	**TOTALE PARZIALE**	3.517,88	173,82
26	Retribuzione del personale non docente: Responsabile / coordinatore progetto	6.771,70	334,60
27	Retribuzione del personale non docente: Tesoriere / contabile	2.421,26	119,64
28	Retribuzione del personale non docente: Impiegati di segreteria	5.427,64	268,19
29	**TOTALE PARZIALE**	**14.620,60**	**722,43**
30	**TOTALE (voce 25 + voce 29)**	**18.138,48**	**896,25**

NOTE ESPLICATIVE

(20)

(21) Il budget per i costi di stampa, cancelleria e materiali di consumo per l'anno = R22.767. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420 extracurriculari 225 e adulti 2955). La quota del progetto = 225/5600*R22.767 = R914,75.

(22)

(23) I costi budget di telefono, dati e Internet per l'anno = R64.789. Le ore dei corsi scolastici sono 5.600 (curriculari 2420 extracurriculari 225 e adulti 2955). La quota del progetto = 225/5600*R64.789 = R2.603,13.

(24)

(26) Il direttore del Dante viene pagato 337.080 rand all'anno. Cura il 50% della gestione generale di Dante ed eventi culturali e il 50% dei corsi per bambini e ragazzi in età scolare e dei corsi per adulti. La quota salariale addebitata per la gestione dei corsi curriculari è calcolata prendendo il numero di ore curriculari totali (225/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R337.080 x 50% x 225/5600 = R6,771.70) con la stessa logica applicata alle attività extrascolastiche.

(27) Il contabile della Dante viene pagato R120.525 all'anno. Si occupa del 50% della contabilità e del controllo della Dante ed eventi culturali e per il 50% di corsi per bambini e ragazzi in età scolare e corsi per adulti. La parte salariale a carico della gestione dei corsi curriculari viene calcolato prendendo il numero di ore curriculari totali (225/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R120.525 x 50% x 225/5600 = R2.421,26) con la stessa logica applicata agli extracurriculari.

(28) L'Assistente amministrativo della Dante viene pagato R270.176 all'anno. Cura il 50% della somministrazione di Dante ed eventi culturali e il 50% dei corsi per bambini e ragazzi in età scolare e dei corsi per adulti. La quota retributiva addebitata per la gestione dei corsi curriculari è calcolata prendendo il numero di ore curriculari totali (225/5600) moltiplicato per il 50% del suo tempo moltiplicato per il suo stipendio annuo (R270.176 x 50% x 225/5600 = R5.427,64) con la stessa logica applicata alle attività extrascolastiche.

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione
e timbro tondo della Sede)



Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione E		SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE (max 10% del costo totale del progetto)	
Tasso di cambio: 1 Euro =	20,23810	Selezionare valuta	da Tabella cambi di finanziamento MAECI

N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO
31	Spese per inserzione / acquisto spazi pubblicitari (stampa, tv, radio)	0,00	0,00
32	Web marketing e social media marketing (realizzazione siti web, gestione pagine internet, campagne di e-mail marketing, sponsorizzazioni online e gestione social network)	12.747,80	629,89
33	Realizzazione di materiale promozionale (volantini, locandine, opuscoli, cataloghi, roll-up, materiale audiovisivo e fotografico)	0,00	0,00
34	**TOTALE**	**12.747,80**	**629,89**

NOTE ESPLICATIVE

(31)

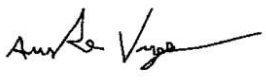
(32) Il budget per i costi di web marketing e social media per l'anno = R127.478. La spesa di bilancio è stata assegnata per il 50% (R127.478 x 50% = R63.739.00) alle attività curriculari, il 10% (R127.478 x 10% = R12.747,80) alle attività extracurriculari e il 40% (R127.478 x 40% = R50.991,20) ai corsi per adulti. Questa allocazione viene effettuata con l'intento di incentivare gli studenti, il che dovrebbe avere un impatto positivo e sostenibile sulle altre aree della scuola.

(33)

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)



Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

Sezione F		**RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE**		
Tasso di cambio: 1 Euro =	**20,23810**	**Selezionare valuta**	**da Tabella cambi di finanziamento MAECI**	
N.	**DESCRIZIONE**	**Totale VALUTA LOCALE**	**Totale EURO**	**Percentuale %**
35	Risorse proprie dell'Ente (voci da 1 a 5)	61.680,04	3.047,72	
36	Contributo ministeriale richiesto sul Cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7)	87.366,98	4.316,96	
37	**TOTALE ENTRATE**	**149.047,02**	**7.364,67**	
38	Spese di funzionamento didattico generale (voce 15)	10.039,74	496,08	
39	Spese per il personale docente (voce 19)	108.121,00	5.342,45	
40	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 30)	18.138,48	896,25	**12,17%**
41	Spese di carattere promozionale (voce 34)	12.747,80	629,89	**8,55%**
42	**TOTALE USCITE**	**149.047,02**	**7.364,67**	

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione) e timbro tondo della Sede)

Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za

INIZIATIVA 2 - CORSI EXTRACURRICOLARI					
Sezione G - Dati	**Progetto: Dante JHB 2025- extracurriculari**				
A.S. 2025					
ATTIVITA'	**N.CORSI***	**N.ALUNNI**	**Totale ORE*** di lezione annue**	**di cui pagate dall'Ente**	**N.DOCENTI*** a carico dell'Ente**
SCUOLA DELL'INFANZIA	0	0	0	0	0
SCUOLA PRIMARIA	2	16	70	70	1
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	1	8	35	35	1
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO	2	16	120	120	2
ATTIVITA' CORSI PREPARATORI	0	0	0	0	0
TOTALI	**5**	**40**	**225**	**225**	**3**
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE					

***CORSI**	Intesi come gruppi classe.
****ORE**	Il calcolo delle ORE deve sempre essere riportato a 60 minuti, eventualmente arrotondando.
*****DOCENTI**	Inserire il totale delle persone fisiche retribuite e non degli incarichi

Data 15/10/2024

Timbro del Rappresentante Legale e Firma

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione e timbro tondo della Sede)



Dott.ssa Anita Virga
Presidente
Dante Alighieri Johannesburg
dantea@netactive.co.za